

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №65
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Приказ

31.08.2026

№ 130/22-О

Санкт-Петербург

**Об организации питания
в ГБДОУ д/с № 65 на
2026-2027 учебный год**

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с СанПиН 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2026 года организовать питание в ДОУ в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

2. Возложить ответственность на кладовщика КП «Охта» за:

- составление меню на основе и норм питания, утвержденного десятидневного меню Управления Социального питания г.Санкт-Петербурга;

- организацию питания детей в учреждении в соответствии с утвержденным десятидневным меню;
- внесение изменений в меню только по согласованию с заведующим детского сада;
- составление меню-требования установленного образца с учетом замены продуктов на детей-аллергиков, с указанием выхода блюд;
- представление меню-требования для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню; ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
- возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 10.00 часов;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;
- организацию постановки всех сотрудников ДООУ на питание (кроме сотрудников, предоставивших справку от врача о медицинских противопоказаниях) на основании личного заявления с 01.09.2026 до изменения приказа. Сотрудники имеют право в получении ежедневного обеда, состоящего из 2-го блюда. Воспитатели младшего возраста могут обедать вместе с детьми. Сотрудники обедают по графику. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса). За питание сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости;
- ежедневное ведение табеля по питанию сотрудников, с подведением и сдачей итогов в бухгалтерию в конце месяца. Оплата питания производится по квитанции на основании табеля в начале следующего месяца;
- контроль качества получаемых от поставщика продуктов с ведением журналов установленной формы;
- еженедельный качественный анализ состава питания детей с подсчетом энергетической ценности рациона питания, содержания и соотношения основных пищевых веществ, минералов;

3. Возложить ответственность на заместителя заведующего – Евсееву К.С. за:

- контроль соблюдения режима питания;
- контроль правильной организации питания в группах;
- организацию наглядно-информационных материалов для родителей, детей.

4. Возложить ответственность на мед. сестру – Бочкареву М.А. за:

- организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов для аллергиков;

- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- ведение контроля санитарного состояния пищеблока и групповых помещений, их оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки; сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- контроль за соблюдением режима питания;
- соблюдение питьевого режима в группах;
- контроль за ведением документации на пищеблоке, в группах.

5. Создать бракеражную комиссию в составе 5 человек;

- возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

6. Возложить ответственность на заместителя заведующего — Алексееву О.А. за :

- закладку продуктов, согласно меню;
- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами;
- работу с поставщиками продуктов.
- организацию питания сотрудников, детей;
- санитарное состояние пищеблока

7. Возложить ответственность на поваров и персонал пищеблока за:

- строгое соблюдение правил технологической обработки продуктов;
- выполнение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами;
- своевременное получение необходимых по меню продуктов точно по весу под подпись, тщательную проверку качества продуктов, не допущение использования при малейших признаках порчи;
- закладку продуктов согласно меню-раскладке;
- ежедневное оставление суточной пробы готовых продуктов совместно с медсестрой;
- выставление контрольного блюда на раздачу;
- соблюдение графика выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе;

- сохранение до конца рабочего дня отходов пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.);
- при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
- содержание помещения пищеблока в образцовой чистоте, согласно графику уборки,
- соблюдение санитарно-противоэпидемических требований, маркировки инвентаря, оборудования и правильного использования;
- своевременное прохождение профилактического медицинского осмотра;
- неукоснительное выполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и ТБ и инструкций по работе с оборудованием;
- вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.

8. Возложить ответственность на воспитателей за:

- обеспечение приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ д/с № 65

Л.А. Агафонова

С приказом от 31.08.2026 № 130/22-О

«Об организации питания в ГБДОУ д/с № 65 на 2026-2027 учебный год»:

Ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Авдалян Ч.Ч.	Пом.воспитателя		
2.	Алексеева О.А.	Зам.заведующего		
3.	Белых С.Г.	Рабочий по компл. обслуживанию и ремонту здания		
4.	Богданова Ю.В.	Бухгалтер		
5.	Гатова Н.Ю.	Воспитатель		
6.	Горохова И.В.	Педагог доп.образования		
7.	Давыдович Е.В.	Гл.бухгалтер		
8.	Довгань Н.В.	Машинист по стирке белья		
9.	Дорофеева О.В.	Воспитатель		
10.	Евсеева К.С.	Зам.заведующего		
11.	Заклинская О.В.	Пом.воспитателя		
12.	Зорина М.В.	Воспитатель		
13.	Искандарли Ш.М.	Пом.воспитателя		
14.	Каминская Д.А.	Воспитатель		
15.	Клюкина Ю.В.	Пом.воспитателя		
16.	Коваль О.Е.	Пом.воспитателя		
17.	Константинова О.А.	Муз.руководитель		
18.	Королева Е.Л.	Уборщик служ.помещений		
19.	Кумисбаева А.Б.	Воспитатель		
20.	Кясинян Л.Н.	Пом.воспитателя		
21.	Лакомова И.П.	Воспитатель		
22.	Лапшина П.С.	Пом.воспитателя		
23.	Лукина С.А.	Воспитатель		
24.	Магомедсалахова Д.Р.	Воспитатель		
25.	Макарова А.В.	Пом.воспитателя		
26.	Малышева И.Ю.	Воспитатель		
27.	Манукян С.А.	Воспитатель		
28.	Махмудова Д.З.	Воспитатель		
29.	Мельникова И.П.	Инструктор по физ.культуре		
30.	Павлова Е.В.	Воспитатель		
31.	Пальчевская Н.В.	Воспитатель		

32.	Паршина С.Ю.	Воспитатель		
33.	Полякова О.С.	Пом.воспитателя		
34.	Репина О.Д.	Воспитатель		
35.	Рюмина М.Л.	Воспитатель		
36.	Смирнова Н.В.	Документовед		
37.	Тапова С.М.	Пом.воспитателя		
38.	Титова Е.С.	Пом.воспитателя		
39.	Турбал Н.Н.	Воспитатель		
40.	Хитрова Е.И.	Воспитатель		
41.	Чернышева Н.В.	Воспитатель		
42.	Шахова Е.Д.	Воспитатель		
43.	Шигонова Н.С.	Воспитатель		
44.	Бочкарева М.А.	Мед.сестра		
45.	Куклина О.В.	Повар		
46.	Андреичева А.С.	Повар		
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				