

Государственное бюджетное дошкольное учреждение детский сад 65 общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников
ГБДОУ

№65 Красногвардейского района

Протокол от 31.05.2019 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ д/с №65

от 31.05.2019 г. № 58/8-О

Заведующий ГБДОУ д/с №65
Красногвардейского района

Л.А.Агафонова



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  К.С.Лебедева

Протокол от 27.05.2019 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом
совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 65 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга, реализующего Образовательную программу дошкольного образования (далее ГБДОУ), являющегося одним из коллегиальных органов управления ГБДОУ.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч. 4;
- Устава ГБДОУ детский сад № 65 Красногвардейского района Санкт-Петербурга;

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБДОУ для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ГБДОУ и настоящим Положением.

1.5. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ.

II. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Определение направлений оздоровительной и образовательной деятельности дошкольного учреждения.
- 2.2. Принятие учебных планов и образовательных программ.
- 2.3. Заслушивание и обсуждение докладов заведующего ГБДОУ, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, других педагогических работников.
- 2.4. Согласование вопросов об отчислении воспитанников из ГБДОУ.
- 2.5. Реализация в ГБДОУ государственной политики в сфере образования.
- 2.6. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 2.7. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.8. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных

потребностей воспитанников, развитие их творческих способностей и интересов.

2.9. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

III. Задачи Совета

3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности ГБДОУ; форм, периодичности и порядка проведения внутреннего контроля.

3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; координации внутренней системы оценки качества образования в ГБДОУ; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты воспитанников.

3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ по вопросам образования.

3.4. Принятие решений о календарном учебном графике; поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

IV. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ГБДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ГБДОУ.

4.4. Принимать план работы ГБДОУ, образовательные программы и программу развития; другие локальные акты в пределах своей компетенции.

4.5. Рекомендовать разработки работников ГБДОУ к публикации; работникам ГБДОУ повышение квалификации; представителей ГБДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ГБДОУ.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты образовательной деятельности.

VI. Организация работы Совета

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному заведующим ГБДОУ.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 6.5. Председателем Совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания Совета; организует делопроизводство.
- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.
- 6.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

VII. Делопроизводство Совета

- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ГБДОУ.
- 7.2. Протоколы хранятся в ГБДОУ в течении 5 лет.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.