

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

195426, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, г. Санкт-Петербург, г.
Санкт-Петербург, ул. Ленская, дом 4 , корпус 4, тел.: 524-08-18, do65@obr.gov.spb.ru,
сайт: www.65kgspb.caduk.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 65
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2026

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 65
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Л.А. Агафонова
Приказ № 130-О от 31.08.2026

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детский сад № 65 Красногвардейского
района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных воспитанников
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 65 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга и третьих лиц

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 65 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга и третьих лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 65 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 65 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Детский сад) воспитанников, их родителей (законных представителей) и третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и третьи лица предоставляют Детскому саду.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • изображение (фотография, видео); • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные;	Сведения о состоянии здоровья

	- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; - иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования	
Категории субъектов	Обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Детского сада.	
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Детского сада в зависимости от типа носителя персональных данных	
2. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Детский сад		
Категории данных	Персональные данные	
Перечень данных	- фамилия, имя, отчество; - паспортные данные; - адрес регистрации и (или) фактического проживания; - контактные данные; - индивидуальный номер налогоплательщика; - номер расчетного счета; - номер банковской карты; - иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров	
Категории	Контрагенты, партнеры, стороны договора	

субъектов	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Детского сада
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Детского сада в зависимости от типа носителя персональных данных
3. Цель обработки: обеспечение безопасности	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные
Категории субъектов	Посетители Детского сада
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Детского сада
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории Детского сада
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Детского сада в зависимости от типа носителя персональных данных

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) Детский сад осуществляет во время приема документов на обучение.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам Детский сад осуществляет при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, Детский сад осуществляет при оформлении или приеме документов.

3.4. Детский сад получает персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных и получить их письменное согласие.

3.5. Детский сад не вправе обрабатывать персональные данные воспитанников, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, биометрические персональные данные несовершеннолетних, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем.

3.9. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав воспитанников на получение образования.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) и третьих лиц имеет заведующий Детского сада в полном объеме.

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего детского сада.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники Детского сада, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) и третьих лиц, обязаны не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и

здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников и третьи лица не должны передавать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

5.3. Родители (законные представители) воспитанников и третьи лица обязаны использовать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, лишь в целях, для которых они сообщены.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Детском саду относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит в том числе организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Детском саду требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами Детского сада по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Учет материальных носителей персональных данных.

6.1.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.8. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.9. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Детского сада.

6.1.10. Организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных.

6.1.11. Обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших

неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях, установленных законодательством РФ.

7.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) и третьим лицам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда.

Приложения к Положению об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц:

1. Согласие на обработку персональных данных
2. Согласие на обработку персональных данных воспитанника для размещения фотографий на сайте
3. Заявление на право забирать ребенка из детского сада

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОДОПЕЧНОГО**

Я, _____,
(Ф.И.О.)
Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный (кем и когда) _____
как законный представитель на основании _____

_____ документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного, например,

_____ свидетельство о рождении № _____ от _____ (дата)

_____ настоящим даю свое согласие на обработку в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 65 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга находящееся по адресу г. Санкт-Петербург, ул. Ленская дом 4 корпус 4 моих персональных данных, к которым относятся: 1) данные паспорта; 2) адрес регистрации, адрес проживания; 3) номер контактного телефона, адрес электронной почты; 5) документы, подтверждающие льготу и другие, и персональных данных своего

_____ (сына, дочери, подопечного (вписать нужное)) (Фамилия Имя Отчество)

_____ к которым относятся:

_____ (дата рождения)

1) данные свидетельства о рождении; 2) данные медицинской карты; 3) данные страхового медицинского полиса; 4) данные личного дела воспитанника; 5) адрес проживания; 6) адрес регистрации; 7) номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях: обеспечения учебно-воспитательного процесса; медицинского обслуживания; ведения статистики, отчетности; начисления родительской платы.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу третьим лицам – Комитету по образованию города Санкт-Петербурга (190031, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8, литер А), Отделу образования Красногвардейского района Санкт-Петербурга (195027, Санкт-Петербург, Синявинская ул. д. 8), СПб ГБУЗ Детской городской поликлиники № 68 (195426, Санкт-Петербург, пр. Наставников, д. 20, корп. 1), СПб ГКУ ЦБ администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (195176, Санкт-Петербург, ул. Большая Пороховская, д. 18), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, предусмотренных действующим законодательством РФ.

ГБДОУ детский сад №65 Красногвардейского района Санкт-Петербурга гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что ГБДОУ детский сад №65 Красногвардейского района Санкт-Петербурга будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного в ГБДОУ детский сад № 65 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: " ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /
подпись расшифровка

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____, номер телефона: _____, электронная почта: _____, в соответствии со статьями 6 и 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18, своей волей и в своих интересах даю согласие Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 65 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 65 Красногвардейского района Санкт-Петербурга) зарегистрированному по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Ленская, дом 4, корпус 4, стр. А, ОГРН 1037816030504, ИНН 7806103950, на обработку персональных данных моего ребенка, _____ (почтовый адрес: _____, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- фотографии;

с целью **размещения фотографий ребенка на сайте** ГБДОУ детский сад № 65 Красногвардейского района Санкт-Петербурга по адресу: <https://65kgspb.caduk.ru>

Подтверждаю, что ознакомлена с документами ГБДОУ детский сад № 65 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления ГБДОУ детский сад № 65 Красногвардейского района Санкт-Петербурга письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления _____ из ГБДОУ детский сад № 65 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Дата

Подпись/Расшифровка

Приложение №3
к Положению об обработке персональных
данных воспитанников и третьих лиц

Заведующему ГБДОУ детский сад №65
Красногвардейского района
Агафоновой Л.А.

От _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, законный представитель
обучающегося группы №____ ГБДОУ детский сад №65 Красногвардейского района Санкт-
Петербурга _____, «_____» _____
года рождения, даю разрешение приводить и забирать моего ребенка в период с _____
года по _____ года следующим лицам:

1. _____, _____ года рождения,
паспорт _____ выдан _____.

2. _____ года рождения, паспорт
_____, выдан _____.

С заявлением согласен

Дата

Подпись/Расшифровка

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, проживающая по адресу: _____, паспорт _____ выдан _____, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие ГБДОУ детский сад № 65 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, зарегистрированному по адресу: _____, на обработку моих персональных данных в объеме:

- фамилии, имени, отчества;
- сведений о документе, удостоверяющем личность;
- номера телефона;
- сведений о родственных связях с _____;

с целью обеспечения безопасности, в том числе для пропуска на территорию ГБДОУ детский сад № 65 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления ГБДОУ детский сад № 65 Красногвардейского Санкт-Петербурга района письменного отзыва. Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления _____ из ГБДОУ детский сад № 65 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Дата

Подпись/Расшифровка

С Положением об обработке персональных данных воспитанников ГБДОУ детский сад № 65 Красногвардейского района Санкт-Петербурга и третьих лиц ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Авдалян Ч.Ч.	Пом.воспитателя		
2.	Алексеева О.А.	Зам.руководителя		
3.	Арефьева Д.И.	Дворник		
4.	Белых С.Г.	Рабочий по КОРЗ		
5.	Богданова Ю.В.	Бухгалтер		
6.	Гатова Н.Ю.	Воспитатель		
7.	Горохова И.В.	Педагог доп.образования		
8.	Давыдович Е.В.	Гл.бухгалтер		
9.	Довгань Н.В.	Машинист по стирке белья		
10.	Донская Г.В.	Муз.руководитель		
11.	Дорофеева О.В.	Воспитатель		
12.	Заклинская О.В.	Пом.воспитателя		
13.	Зорина М.В.	Воспитатель		
14.	Искандарли Ш.М.	Пом.воспитателя		
15.	Каминская Д.А.	Воспитатель		
16.	Клюкина Ю.В.	Пом.воспитателя		
17.	Коваль О.Е.	Пом.воспитателя		
18.	Константинова О.А.	Муз.руководитель		
19.	Королева Е.Л.	Уборщик сл.помещений		
20.	Кумисбаева А.Б.	Воспитатель		
21.	Кясинян Л.Н.	Пом.воспитателя		
22.	Лакомова И.П.	Воспитатель		
23.	Лапшина П.С.	Пом.воспитателя		
24.	Лукина С.А.	Воспитатель		
25.	Евсеева К.С.	Зам.руководителя		
26.	Магомедсалахова Д.Р.	Воспитатель		
27.	Макарова А.В.	Пом.воспитателя		
28.	Малышева И.Ю.	Воспитатель		
29.	Манукян С.А.	Воспитатель		
30.	Махмудова Д.З.	Воспитатель		
31.	Мельникова И.П.	Инструктор по физ.культуре		
32.	Павлова Е.В.	Воспитатель		
33.	Пальчевская Н.В.	Воспитатель		
34.	Паршина С.Ю.	Воспитатель		

35.	Полякова О.С.	Пом.воспитателя		
36.	Репина О.Д.	Воспитатель		
37.	Рюмина М.Л.	Воспитатель		
38.	Смирнова Н.В.	Документовед		
39.	Тапова С.М.	Пом.воспитателя		
40.	Титова Е.С.	Пом.воспитателя		
41.	Турбал Н.Н.	Воспитатель		
42.	Хитрова Е.И.	Воспитатель		
43.	Чернышева Н.В.	Воспитатель		
44.	Шахова Е.Д.	Воспитатель		
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				

